

Хрусткова
№ 34 от 14.08.2012
УМС ЧОУ ДПО
и Росэкообразование



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«РОСЭКООБРАЗОВАНИЕ»
Л.М. Моргунова

06.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журнала учета занятий

Раздел "Общие положения"

1. К ведению журнала допускаются преподаватели, специалисты осуществляющие теоретические и практические занятия, консультации в данной группе, методист, администрация образовательного учреждения, члены аттестационной комиссии.
2. Преподаватели и методист несут ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала во время образовательного процесса.
3. Журнал заполняется преподавателем в день проведения лекций.
4. Все записи в журнале должны вестись аккуратно цветами синий, фиолетовый или черный; исправления в журналах допускаются в исключительных случаях; содержание исправления необходимо описать в нижней части страницы, заверив личной подписью преподавателя с ее расшифровкой и печатью учреждения.
5. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся (согласно Положению о текущем контроле успеваемости слушателей), а также на каждом занятии проверять их явку. Отсутствие на занятии отмечается буквой «н» или точкой.

Раздел «Обязанности преподавателей»

1. На развернутой странице журнала преподаватель обязан записывать тему занятий (практических и теоретических, количество часов, код дисциплины, отметку о контроле текущей успеваемости).
2. Факт проведения теоретического курса и практических занятий, консультаций подтверждается личной подписью преподавателя с расшифровкой ФИО.